

# **JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE ZÁBRODÍ**

**Zastupitelstvo obce Zábrodí se usneslo podle § 96 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) na tomto svém jednacím rádu:**

## **§ 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací rád obecního zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto jednacím řádem popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje obecní zastupitelstvo v mezích zákona.

## **§ 2**

### **Pravomoci obecního zastupitelstva**

1. Obecní zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených ve výše uvedeném zákone a týkající se pravomoci zastupitele obce.

## **§ 3**

### **Svolání jednání obecního zastupitelstva**

1. Obecní zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tri měsíce. Zasedání svolává a zpravidla řídí starosta, nebo jeho zástupce, popřípadě jiný člen OZ. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členu zastupitelstva, nebo krajský úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnu.

## **§ 4**

### **Příprava jednání obecního zastupitelstva**

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta, přitom stanoví zejména:
  - a. dobu a místo jednání,
  - b. odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladu,
  - c. způsob projednání materiálu a návrhu na opatření s občany.
2. Návrhy komisí nebo clenu zastupitelstva se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání OZ nebo písemně.
3. Písemné materiály určené pro jednání OZ předkládá navrhovatel v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu .
4. O místě, době a navrženém poradu jednání OZ informuje starosta občany nejpozději 7 dnu před jednáním OZ na úřední desce obecního úřadu a zveřejněním ve Zpravodaji, prostřednictvím pošty, nebo jiným vhodným způsobem.

## **§ 5**

### **Účast členů obecního zastupitelstva na jednáních**

1. Členové OZ jsou povinni se zúčastnit každého jednání, jinak jsou povinni řádně se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod, nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

## **§ 6**

### **Program jednání**

1. Program jednání OZ navrhuje starosta obce.

2. Na schůzi OZ může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví OZ souhlas. Předsedající sdělí návrh programu jednání při jeho zahájení. O něm či o námitkách proti němu, rozhoduje OZ hlasováním.

3. Požádá-li o to písemně člen OZ, projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání OZ.

Nevyhoví-li, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání rozhodne o tom obecní zastupitelstvo.

## § 7

### **Průběh jednání obecního zastupitelstva**

1. Schůze OZ řídí starosta, nebo jeho zástupce, popř. jiný člen OZ

2. Předsedající řídí hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá toho, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.

3. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech clenu OZ, ukončí předsedající zasedání a svolá do 14 dnu nové jednání k témuž, nebo zbývajícímu programu.

4. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny clenu OZ, dá schválit program jednání a opatření, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, nechá zvolit návrhovou komisi a jmenuje 2 členy OZ za ověřovatele zápisu z tohoto jednání. Potom sdělí zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a zda byly proti němu podány námitky.

5. Zápis proti němuž nebyly podány námitky se pokládá za správný. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich OZ po vyjádření ověřovatelů.

6. Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.

7. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zvednutím ruky v průběhu zasedání.

8. OZ může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body poradu přesunout, nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům.

9. Do diskuse se mohou členové OZ přihlásit jenom do konce rozpravy, v takovém případě mu musí být uděleno slovo.

10. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.

11. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen OZ, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

## § 8

### **Příprava usnesení obecního zastupitelstva**

1. Návrh usnesení předkládaný OZ ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse clenu OZ.

## § 9

### **Hlasování**

1. OZ je schopno se usnášet je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho clenu. .

2. Hlasování se provádí veřejně, nebo tajně, o čemž rozhoduje OZ.

Usnesení je přijato hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech clenu OZ.

3. Usnesení OZ a veřejně závazné vyhlášky podepisuje starosta obce spolu se zástupcem starosty.

4. Zveřejnění usnesení se provede vyvěšením na úřední desce.

## § 10

### **Dotazy clenu obecního zastupitelstva**

1. Členové OZ mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na obecní úřad, na další orgány obce a požadovat od nich vysvětlení. Totéž právo má občan přítomný při jednání OZ.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně, připomínky jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejpozději do 30 dnu.

3. Zprávy o vyřízení připomínek předkládá dotazovaný jednání OZ na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujme k tomu konečné stanovisko OZ.

4. Uplatněné dotazy na jednání OZ se zaznamenávají v zápisu.

5. Občané uplatňují své připomínky a náměty zejména prostřednictvím clenu OZ, zaměstnanců Obecního úřadu nebo členu komisi, případně přímo na veřejném zasedání OZ.

#### **§ 11**

##### **Péče o nerušený průběh jednání**

1. Nikdo nesmí rušit průběh jednání OZ, předsedající muže vykázat ze zasedací síne rušitele jednání.

#### **§ 12**

##### **Ukončení zasedání obecního zastupitelstva**

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li porad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných clenu OZ pod nadpoloviční většinu, nebo z jiných závažných důvodu, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnu.

#### **§ 13**

##### **Organizačně technické záležitosti zasedání OZ**

1. O průběhu jednání OZ se pořizuje zápis. Obecní úřad vede evidenci zápisu a usnesení jednotlivých zasedání.

2. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná

listina přítomných, návrhy a připomínky podané při zasedání písemně.

3. Zápis se vyhotovuje do 7 dnu po skončení zasedání a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé zápisu. Musí

být uložen na obecním úřadě k nahlédnutí. Každý člen OZ je povinen se se zápisem seznámit.

4. O námitkách clena OZ proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání OZ.

#### **§ 14**

##### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

1. Starosta a příslušné komise projednají na nejbližším zasedání organizační opatření k zabezpečení usnesení OZ.

#### **§ 15**

Jednací rád schválilo obecní zastupitelstvo dne 2.11.2006

.....  
Jirí Oleják  
starosta místostarosta

.....  
Jirí Prouza

Tento jednací řád byl schválen na VZZO dne 8. prosince 2009. Vypadl pouze odst2 v §2.